



UNIONE DEI COMUNI DELLA VALTENESI
Provincia di Brescia



Comune di Manerba del Garda

Comune di Moniga del Garda

Comune di Padenghe sul Garda

Comune di Polpenazze del Garda

Comune di Soiano del Lago

AVVISO PER ACQUISIZIONE DISPONIBILITA' A SVOLGERE LAVORO DI NATURA OCCASIONALE ACCESSORIO PRESSO I COMUNI ADERENTI ALL'UNIONE

ADESIONE AVVISO PUBBLICO PROVINCIA DI BRESCIA "LAVORO ACCESSORIO 2011-2012"

IL SINDACO

Vista la deliberazione della Giunta dell'Unione n. 15 del 6 febbraio 2012;

RENDE NOTO

che è indetto un avviso di ricerca di personale disponibile a lavoro occasionale di tipo accessorio di cui all'art. 70 del D.Lgs n. 276/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

A) CATEGORIE DI SOGGETTI CHE POSSONO PRESENTARE LA DOMANDA

I prestatori che potranno accedere alla selezione per il lavoro occasionale accessorio sono:

- 1) disoccupati (con e senza indennità) / inoccupati;
- 2) iscritti alle liste di mobilità (indennizzata e non indennizzata);
- 3) percettori di integrazione salariale: cassa integrazione guadagni in deroga, cassa integrazione guadagni ordinaria, cassa integrazione guadagni straordinaria, gestione speciale edilizia e gestione speciale agricoltori.

I prestatori possono essere cittadini italiani o appartenenti ad uno Stato dell'Unione Europea ed infine cittadini extracomunitari, purché in possesso di un permesso di soggiorno che consenta lo svolgimento di attività lavorativa, compreso quello per studio o, nei periodi di disoccupazione, in possesso di un permesso di soggiorno per "attesa occupazione" (le prestazioni occasionali accessorie **non consentono** né il rilascio né il rinnovo del permesso di soggiorno per motivi di lavoro ai cittadini extracomunitari).

B) REQUISITI NECESSARI (da possedere entro il termine di presentazione della domanda)

- residenza presso i Comuni aderenti all'Unione (Manerba dG, Moniga dG, Padenghe sG, Polpenazze dG, Soiano dL);
- cittadinanza italiana o dei paesi U.E.;
- extracomunitari in possesso di regolare permesso di soggiorno;
- trovarsi in una delle condizioni previste al precedente punto "categorie di soggetti", punti 1), 2) e 3) ;
- assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso;
- avere compiuto 18 anni alla data di presentazione della domanda.

C) GRADUATORIA DESTINATARI PROGETTO

I voucher a disposizione verranno distribuiti ai destinatari che hanno manifestato la propria adesione al progetto, in base alla graduatoria stilata dallo stesso Comune. Il Comune, successivamente alla chiusura dei termini per le adesioni, previo accertamento delle dichiarazioni rese dai soggetti partecipanti, compilerà la graduatoria in base ai seguenti requisiti e secondo la tabella allegata alla deliberazione di Giunta n. 15/2012:

- composizione del nucleo familiare
- reddito familiare
- età anagrafica
- tipologia dei prestatori

A parità di punteggio verrà data preferenza ai soggetti che si trovano nello status più sfavorevole secondo il seguente ordine di priorità:

- 1) disoccupati (con e senza indennità) / inoccupati;
- 2) iscritti alle liste di mobilità (indennizzata e non indennizzata);
- 3) percettori di integrazione salariale: cassa integrazione guadagni in deroga, cassa integrazione guadagni ordinaria, cassa integrazione guadagni straordinaria, gestione speciale edilizia e gestione speciale agricoltori.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre i lavoratori utilmente collocati in graduatoria, per il tramite del relativo Responsabile del servizio, a prova di idoneità in rapporto alle singole prestazioni di lavoro accessorio richieste, e che l'eventuale giudizio di idoneità non precluderà l'avvio ad ulteriori attività in programma. La graduatoria deve essere utilizzata a scorrimento fino ad esaurimento dei voucher disponibili. Non saranno ammesse le domande pervenute successivamente alla data stabilita e dei soggetti che non rientrano nelle categorie dei lavoratori così come definite al punto A).

D) ATTIVITA' DA SVOLGERE

Le attività previste possono essere esemplificate nel seguente elenco:

- lavori di giardinaggio;
- pulizia e manutenzione di edifici, strade, parchi e monumenti;
- lavori in occasione di manifestazioni sportive, culturali, fieristiche o caritatevoli;
- lavori di emergenza;

- lavori di solidarietà

Il lavoro dovrà essere svolto secondo le direttive impartite dal Responsabile del Servizio a cui il prestatore di lavoro accessorio sarà assegnato, eventualmente in collaborazione con il personale dipendente del Comune, utilizzando i mezzi e le attrezzature messe a disposizione dall'Amministrazione Comunale e negli orari stabiliti dall'Ente. Il Responsabile del Servizio referente, a suo insindacabile giudizio, può procedere a sollevare dall'incarico, previa diffida, il soggetto reclutato le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle attività che gli sono state assegnate. Ai lavoratori saranno assicurate idonea formazione allo svolgimento delle mansioni e istruzione sulle norme da seguire.

E) MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SOSTEGNO ECONOMICO – LIMITI ANNUI

Il pagamento avviene attraverso buoni lavoro (voucher da € 10,00 cad. lordi pari a 7,50 euro netti), che garantiscono copertura previdenziale presso l'I.N.P.S. e assicurativa presso l'I.N.A.I.L. Il compenso per le prestazioni di lavoro occasionale accessorio deriva da un accordo tra le parti e il committente e il prestatore adotteranno un criterio di corrispondenza tra prestazione e retribuzione attraverso i buoni, di tipo orario, giornaliero o a forfait secondo la tipologia di prestazione effettuata. Il "buono lavoro" è garantito, **nei limiti di 5.000,00 euro netti** per prestatore, per singolo committente nel corso di un anno solare o, nel caso di prestatori che percepiscono misure di sostegno al reddito (indennità di disoccupazione, indennità di mobilità, indennità di Cassa Integrazione Guadagni), **di 3.000,00 euro netti** complessivi nell'anno solare.

Il presente programma prevede l'erogazione di 300,00 euro lordi, a fronte di 40 ore di attività prestata dai soggetti individuati nel precedente punto A) presso il Comune di residenza:

- 36 ore di attività lavorativa presso le sedi indicate dal Comune;

- 4 ore di attività formativa, orientamento al lavoro, adattamento delle competenze organizzate dal Comune presso la sede in cui viene svolta l'attività lavorativa. Ciascun soggetto può utilizzare al massimo n. 4 voucher da Euro 300,00 ciascuno. La retribuzione è esente da ogni imposizione fiscale e non incide sullo stato di disoccupato o inoccupato. Il compenso dei buoni lavoro dà diritto all'accantonamento previdenziale presso l'Inps e alla copertura assicurativa presso l'Inail ed è totalmente cumulabile con i trattamenti pensionistici. Lo svolgimento di lavoro occasionale non dà diritto a prestazioni di malattia, di maternità, di disoccupazione né ad assegno per il nucleo familiare. Si precisa inoltre che non verrà stipulato alcun contratto di lavoro e i soggetti prestatori di lavoro accessorio non matureranno le ferie, il Tfr, le trasferte e gli straordinari. I voucher sono riscuotibili da parte del prestatore presso qualsiasi **ufficio postale** nel territorio nazionale, ove ha termine anche il processo di accreditamento contributivo.

F) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, unitamente alla fotocopia di un valido documento d'identità e per i cittadini extracomunitari del permesso di soggiorno, dovranno essere presentate **entro il 13 APRILE 2012- all'ufficio protocollo del Comune di residenza**.

Le domande di ammissione eventualmente pervenute oltre il termine saranno comunque accettate, ma vagliate solamente in caso di necessità. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di sottoscrizione della domanda. L'utilizzo dei lavoratori avverrà secondo criteri di rotazione, tenendo conto delle capacità e competenza del prestatore di lavoro così come espresse nel curriculum ed accertate tramite colloquio di valutazione, oltre che della situazione familiare e sociale segnalata dai servizi sociali;

G) DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione all'attivazione delle prestazioni di lavoro accessorio, che sono comunque subordinate all'entità delle risorse economiche disponibili. Le condizioni reddituali e dello stato di disoccupazione dichiarate nella domanda dovranno permanere anche al momento dell'eventuale attivazione della prestazione. A tal fine al momento della eventuale chiamata dovrà essere esibita all'Amministrazione la documentazione comprovante quanto dichiarato o fornita apposita autodichiarazione su moduli messi a disposizione dall'ufficio competente. Lo svolgimento di lavoro occasionale non dà diritto a prestazioni di malattia, di maternità, di disoccupazione, né ad assegno per nucleo familiare. I soggetti prestatori di lavoro accessorio non matureranno ferie, TFR, indennità di trasferta, straordinario o qualsiasi altro emolumento o indennità in quanto la prestazione deve intendersi totalmente compensata mediante il buono lavoro.

Il Sindaco
